

## ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ, СВЪРЗАНИ С НАЦИОНАЛНИТЕ НАУЧНИ ПРОГРАМИ

<b>Въпрос:</b>	<b>Отговор:</b>
1. Допуска ли се повече от един водещ партньор?	В програмите, в които водещите организации са повече от една, е необходимо да се постигне съгласие коя от тях да поеме функциите на координатор за целия период на програмата и да сключи споразумението с МОН (не се допуска ротационен принцип за определяне на водеща организация). Водещият партньор (приет с консенсус от ИС на Консорциума) е един и финансовите средства постъпват при него. Той носи отговорността за изпълнение на Програмата за целия период. Водещият партньор се задължава да трансферира средствата към партньорите съгласно финансовия и работен план.
2. Какво означава предефиниран партньор (тези, които са във възлагателното писмо на министъра)?	Предефинирани партньори са организации-партньори които първи следва да бъдат поканени за сформирането на консорциума, поради идентифицирания принос в научната продукция в конкретната област.
3. Какво се разбира под асоциирани партньори?	Асоциирани партньори са само такива които няма да получават директно финансиране, но ще участват със свои средства и оборудване за постигане целите на програмата. Асоциираните партньори подписват декларация за отказ от правата върху интелектуалната собственост.
4. Във връзка с текста на програмата „Партньорите ще ползват научната инфраструктура на Лабораторния комплекс към Сдружение за научноизследователска и развойна дейност	Не могат да се правят промени в текстовете на програмите. Този текст само допуска използването на оборудване на Лабораторния комплекс на СТП и няма императивен характер.

<p>в рамките на нотифицираните 80 % за неикономически дейности“, предефинираните партньорски организации имат достатъчно научна инфраструктура, за изпълнение на научни задачи. Предложението е текстът да бъде променен на <i>„Партньорите могат да ползват научната инфраструктура на Лабораторния комплекс към Сдружение за научноизследователска и развойна дейност в рамките на нотифицираните 80 % за неикономически дейности“.</i></p>	
<p>5. Според текста на Програмата и виждането на МОН: координаторът на Програмата ще бъде предложен от водещите партньори... Координаторът следва да бъде одобрен от ИС на консорциума и за негов председател. Предлага се изменение: <i>Председател на ИС да бъде избран от ИС, след предложение от водещият партньор. Избраният председател на ИС да предложи координатор на Програмата, който да бъде одобрен от ИС да изпълнява оперативните задачи по изпълнение на Програмата.</i> Това разделяне на функциите, в действителност, може да улесни последващото подписване на финансови документи и други административни процедури.</p>	<p>Не могат да се правят промени в текстовете на Програмите.</p>

<p>6. В текста на Програмата:</p> <p>б) Непреки разходи: разходи за обслужване на програмата от базовата организация и партньорските организации, участващи в програмата; разходи за финансов одит на програмата (обслужване на програмата от водещата и партньорските организации - до 7% от стойността на общите разходи, а за одит – до 1%).</p> <p>Въпросът е:</p> <p>Вариант 1: тези общи средства, които сборно са 8% (или около 120 000 лв. на година) да се разпределят и на водещата организация (която ще извежда главния обем работа), и на 5-те останали предефинирани партньори..? В този случай, нашето предложение е поне 70 000 лв. (от общата сума 120 000 лв.) да бъдат определени за водещата организация АУ-Пловдив, и 50 000 за останалите 5 партньори.</p> <p>Вариант 2: тези 120 000 да останат за водещата организация, а за административните разходи на партньорите те да си ги вземат от техните бюджети, след окончателното разпределение на средствата по партньори..?!</p>	<p>ИС решава как да се разпределят средствата за административни разходи, като отчита отговорностите и задълженията на водещия партньор. Общият размер на средствата за административно и финансово обслужване не бива да надхвърля 8% от общия бюджет на Програмата за съответния период.</p>
--	--

<p>7. Как ще се разграничи синегризм от дублиране на дейности при демаркацията, когато в ННП БиоАктивМед би следвало задачите да се допълват с тези от центровете по компетентност. Например, допустимо ли е да се благодари в дадена публикация на ННП, на ЦК и на проект по ФНИ?</p>	<p>При синергия между ННП и ЦК би следвало да е ясно, че инфраструктурата е със средства от ЕСИФ, а научната дейност, като труд и оперативни разходи (в случай, че е приложимо) е благодарение на ННП.</p>
<p>8. Допустимо ли е участието на пенсионери в програмите?</p>	<p>Пенсионирани учени могат да бъдат привлечени за изпълнение на дейности по програмата след решение на ИС.</p>
<p>9. Допустимо ли е участието на едни и същи колективи в изпълнението на задачи по различни програми?</p>	<p>Няма пречка един и същ колектив да изпълнява дейности в повече от една програма.</p>
<p>10. Допустими ли са разходи за мениджмънта на програмата (заплащане на членовете на ИС, счетоводство и материали за обслужване) и от кое перо могат да са допустими?</p>	<p>Няма пречка при решение на ИС да се предвидят средства за възнаграждения за управление на програмата.</p>
<p>11. Кога започва изпълнението на програмата?</p>	<p>Изпълнението на програмите започва след подписване на споразумението между МОН и водещия партньор. Към подписването ще се пристъпи след като е подписано споразумението между партньорите. Веднага след подписването на споразумението между МОН и водещия партньор средствата ще бъдат предоставени.</p>
<p>12. Какъв ще е механизмът на координиране на дейностите по звена на БАН и ССА?</p>	<p>Когато БАН или ССА са избрани от съответния ИС за водещи организации или партньори е необходимо партньорското споразумение да е подписано и от конкретните институти, които ще изпълняват научни задачи по съответната Програма. Възможно е вместо подписване на</p>

	<p>партньорското споразумение да се приложи или Заповед на съответния орган за управление за възлагане на задачи на конкретни научни звена или да се приложи списък на звената, които ще изпълняват научните задачи. Следва да се има предвид обаче, че в ИС на съответната програма БАН и/или ССА участва с по един представител. В случай че се вземе решение за делегиране право за участие в ИС на друг, е необходимо това да се направи по официален ред съгласно правилата на организацията.</p>
13. Как ще се представят в МОН партньорските споразумения?	<p>След одобрение на партньорските споразумения от страна на МОН следва същите, подписани от всички партньори, да бъдат предадени с входящ номер в деловодството на МОН.</p>
14. По какъв начин ще се извършва оценката на научните отчети?	<p>В рамките на 7% за обслужване на програмата от непреките разходи считаме за целесъобразно да се отделят средства за извършване на независима външна оценка на годишния научен отчет, включваща анализ на ползите за обществото и постигане на индикаторите за изпълнение на Програмата.</p>
15. Как ще се гарантира изпълнението на програмата при предсрочно напускане на някой от партньорите?	<p>В партньорското споразумение трябва да бъде разписано изрично, че при предсрочно напускане на някой от членовете на консорциума следва той да възстанови неизразходваните средства на Водещата организация. Същото важи и за закупеното оборудване за целите на програмата.</p>
16. Каква ще е формата на референция към програмата при публикуване на научни резултати?	<p>При публикуване на резултатите от изпълнение на програмата е задължително да се съдържа информация, че съответната</p>

	публикация/патент/модел/сорт или др. са в резултат на изпълнение на Национална научна програма „.....“, финансирана от МОН.
17. Какво трябва да се съдържа в приложение към партньорското споразумение?	<p>Задължителни приложения към договора за партньорство:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работен и финансов план за целия период на действие на програмата по години с ясно записани отговорници и срокове. Форматът на работния и финансов план трябва да удовлетворява и да е добре приет от партньорите. Когато има повече от една организация участник на базата на работния план, който се разработва за текущата година, се остойностяват дейностите на отделните партньорски организации по начина по който се прави в международни и национални конкурси. Препоръчва се партньорите да обосноват и да докажат, че имат необходимия капацитет за изпълнение на задачите. Разпределението на финансовите средства е стриктно базирано на работната програма и ангажиментите, които всяка от организациите следва да изпълнява и се остойностяват по обичайните процедури. Задължителна част е детайлната справка за планираните разходи за обслужване на програмата.</li> <li>2. Комуникационен план за разпространение на резултатите по години;</li> <li>3. План за експлоатация на резултатите;</li> <li>4. Декларация за избягване на двойно финансиране.</li> </ol>